### Мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс

**Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігінің**

**Мемлекеттік материалдық резервтер комитеті**

**Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

**С-3 санаты үшін:** жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес; 3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес; 5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес; 6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; 7) ғылыми дәрежесінің болуы; 8) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**С-4 санаты үшін:** жоғары білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;\*\*

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

*\*\* Ескертуге: осы талап «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға жалпы конкурсқа қатысушылар үшін қойылады.*

- Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 13 желтоқсандағы № 85 бұйрығына сәйкес. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 21 желтоқсанда № 14542 болып тіркелді.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| min | max |
|  **С-3** |  154 071 |  208 205 |
| C-4 | **138 248** | **186 551** |

**Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі Мемлекеттік материалдық резервтер комитеті (бұдан әрі – Комитет), 010008, Нұр-Сұлтан қаласы, Янушкевич көшесі, 2, анықтама үшін телефондар: 8 (7172) 27-44-59, факс 8(7172) 27-44-71, e-mail: d.zhaukenova@economy.gov.kz «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурсты жариялайды:**

**Жұмылдыру резервін есепке алу және бақылау басқармасының басшысы, санаты С-3, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Жұмылдыру резерві материалдық құндылықтарының есепке алынуы мен сапа және сан жағынан сақталуын бақылауды жүзеге асыруды ұйымдастыру. Жұмылдыру резервін есепке алу және бақылаудың тиісті есепке алу және бақылау нысандары мәселелері бойынша жыл сайынғы жоспарлы іс-шараларды, жұмылдыру резерві мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлеу. Жұмылдыру резервінің сақтау пункттерінде түгендеу жүргізу кезінде анықталған кемшіліктерді талдауды жүзеге асыру және оларды жою бойынша ұсыныстар енгізу. Жұмылдыру резерві мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша ұсыныстар енгізу. Басшылық қарауына мемлекеттік материалдық резервтің жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу. Өз құзыреті шегінде Министрліктің Стратегиялық жоспарына, Операциялық жоспарына ұсыныстар енгізу. Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарлары іс-шараларының орындалуын қамтамасыз ету. Жұмылдыру резервінің материалдық құндылықтарын жинақтау жоспарының және жаңарту жоспарының жиынтығын жасауды бақылау. Жұмылдыру резервінің шығарылымға жататын материалдық құндылықтар тізбесінің жасалуын бақылау. Жұмылдыру резервінің материалдық құндылықтарының номенклатурасы мен сақтау көлемдеріне ұсыныстарды дайындауда бақылау.Қолданыстағы заңнамаға сәйкес Министрлік пен Комитет басшылығының жекелеген тапсырмаларын орындауды қамтамасыз ету. Қазақстан Республикасының басқа мемлекеттік органдарымен және ведомстволарымен өзара қарым-қатынаста Министрлік пен Комитеттің мүддесін білдіру. Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (мемлекеттік және жергілікті басқару, экономика, қаржы, есеп және аудит) немесе құқық саласындағы (құқықтану, халықаралық құқық) немесе техникалық ғылымдар және технология саласындағы білім

**Экономика және қаржы басқармасының басшысы, санаты С-3, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Барлық жүзеге асырылатын шаруашылық операциялардың бухгалтерлік есебін бақылау және шоттарда көрсетілуін қамтамасыз ету. Бухгалтерлік, қаржы, салықтық және статистикалық есептемелердің белгіленген мерзімде жасалуын және ұсынылуын қамтамасыз ету. Жедел ақпаратты ұсынуды қамтамасыз ету. Кезекті қаржылық жылға барлық бағдарламалар бойынша бюджеттік өтінімнің әзірленуін жүзеге асыру. Өз құзыреті шегінде Министрліктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларына ұсыныстар енгізу. Комитеттің жылдық қаржыландыру жоспарын дайындауды жүзеге асыру. Құжаттардың уақтылы және дұрыс ресімделуін алдын ала бақылау және жасалатын қаржы операциялардың заңдылығын жүзеге асыру. Өз құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу. Қазақстан Республикасының басқа мемлекеттік органдарымен және ведомстволарымен өзара қарым-қатынас жасауда Министрліктің және Комитеттің мүддесін білдіру. Нормативтік құқықтық актілердің, Министрлік пен Комитет басшылығы нұсқауларының, өзге де басқарушылық шешімдердің орындалу, сондай-ақ, Министрліктің қызметі стратегиясының іске асырылуы барысына үнемі мониторинг жасауды жүзеге асыру. Басшылық қарауына мемлекеттік материалдық резервтің жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу. Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы) немесе құқық саласындағы (құқықтану, халықаралық құқық)

**Жұмылдыру резервін есепке алу және бақылау басқармасының бас сарапшысы, санаты С-4, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Жұмылдыру резерві материалдық құндылықтарының есепке алынуы мен сапа және сан жағынан сақталуын бақылауды жүзеге асыру. Жұмылдыру резервін есепке алу және бақылау мәселелері бойынша жыл сайынғы жоспарлы іс-шараларды әзірлеу бойынша ұсыныстарды енгізу және оларды белгіленген тәртіппен басшылыққа ұсыну. Сақтау пункттерінде жұмылдыру резервінің материалдық құндылықтарын түгендеуге қатысу. Түгендеу қорытындылары бойынша талдау жүргізу. Жұмылдыру резервіндегі материалдық құндылықтармен жұмыс істеудегі кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізу. Басқарма құзыреті шегінде жұмылдыру резерві мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу. Жұмылдыру резервінің жай-күйі туралы талдау материалдарын дайындау. Жұмылдыру резервін есепке алу және бақылау мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды, тиісті нысандарды әзірлеу. Сақтау пункттеріндегі мемлекеттік резервтің материалдық құндылықтарының бар болуы, қозғалысы және сапалық жай-күйі туралы жинақтық есеп жасау. Жұмылдыру резервінің материалдық құндылықтарын қалыптастыру мен сақтау бойынша бюджеттік өтінімдерді әзірлеу. Қабылданған нормативтік құқықтық актілерді, Министрлік пен Комитет басшылығының нұсқауларын жүзеге асыру нәтижесі бойынша есептік материалдар мен ұсыныстар дайындауға қатысу. Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы (мемлекеттік және жергілікті басқару, экономика, қаржы, есеп және аудит) немесе құқық саласындағы (құқықтану, халықаралық құқық) немесе техникалық ғылымдар және технология саласындағы білім

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Тар шеңберде мамандырылған ретінде мемлекеттік орган қызметшілерінің 5 пайызынан аз қызметші ие болған мамандық болып табылады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларының (Агенттігінің 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығы) 53-тармағына сәйкес әңгімелесу кезінде егер конкурс комиссиясы отырысының өтуіне кедергі келтірмеген жағдайда кандидат та техникалық жазба құралдарын қолдана алады.

Қағидаларының 91-тармағына сәйкес Басқарушы лауазымдарына үміттенген кандидаттар конкурс комиссиясымен айқындалған тақырыптар тізімінен бір эссені жазады. Эссе Комисиямен бағаланады. Эссені жазу уақыты 45 минуттан аспау керек.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - 3 ЖҰМЫС КҮНІ, ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің сайты: [www.qyzmet.gov.kz](http://www.qyzmet.gov.kz)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

**Өтініш**

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

"Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекенжайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (қолы)                                      (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.